

# RIDER

My FAVOURITE

# SWING

Afin que tout le monde passe une bonne journée et gagne du temps, merci de prendre connaissance de ce document et de nous faire part à l'avance de toute objection, question ou impossibilité relative à nos demandes.

## LE GROUPE:

**Vous allez accueillir une équipe de 5 personnes**

**Philippe Cann : Chant - Guitare**

**Jean Guyomarc'h : Guitare**

**Brice Guillon : Contrebasse**

**Alain Lesparat : Ingénieur son**

**Eloïse Cadiou : Chargée de production chez ECB**

**1. Ce CONTRAT TECHNIQUE** fait partie intégrante du contrat

Il sera retourné avec celui-ci dûment signé.

Aucune modification ne pourra être soumise à l'Artiste moins de 15 jours avant la représentation.

## **2. SON / LUMIÈRE / SCÈNE**

Le promoteur s'engage à respecter les conditions techniques détaillées dans la fiche technique jointe (patch et plan de scène).

La structure scénique, le système son et le système lumière devront être montés et patchés à l'arrivée du groupe.

Les techniciens locaux devront être présents dès l'arrivée du groupe afin que puissent être résolus rapidement les éventuels problèmes rencontrés.

La scène devra être conforme aux normes de sécurité en vigueur.

## **3. BALANCE / INSTALLATION**

Le groupe a besoin d'une balance d'une durée de 1 heure et 45 minutes, installation comprise. Cette balance, nécessaire au bon déroulement du spectacle, devra être effectuée avant l'entrée du public.

## **4. REPAS / LOGEMENT / CATERING**

Une loge propre et confortable sera mise à disposition des artistes à leur arrivée. Cette loge doit fermer à clé et la clé sera remise au responsable du groupe. La loge doit contenir : des sanitaires propres (toilettes, douches, lavabos), des serviettes de toilette propres, des chaises, un portant avec cintres, une table, un miroir, une table libre de tout objet, une poubelle.

Il est impératif que cette loge soit à l'entière et unique disposition du personnel du PRODUCTEUR que concerne ce contrat.

Catering prêt à l'arrivée du groupe

Nos demandes sont simples et peu coûteuses. Nous vous remercions de bien vouloir privilégier qualité

et présentation. À l'arrivée des artistes, prévoir en quantité raisonnable:

- Bouteilles d'eau
- Softs
- Café
- Encas type barre chocolatée, fruits secs, barre de céréales

#### Repas chaud

- Pas de régimes particuliers
- Les produits locaux sont appréciés.

Dans le cas où vous ne pourriez pas fournir de repas chaud, il vous faudra prévoir l'équivalent de 15€ (quinze euros) par personne, à remettre au responsable du groupe au plus tard à la fin de la balance.

### **5. PARKING ET ACCÈS**

Nous vous remercions de bien vouloir nous retourner avec le contrat et la feuille de route un plan d'accès au lieu de représentation. Dans le cas où il est possible de stationner sur le lieu de déchargement, il est souhaitable que cet emplacement soit libre à l'arrivée de l'artiste. Ce parking doit être gratuit. Dans le cas où le stationnement ne peut dépasser la durée de déchargement, nous vous serions reconnaissants de bien vouloir réserver une place de parking à proximité.

### **6. GUEST LIST**

À compter : six invitations.

### **7. ENREGISTREMENT**

Aucun moyen d'enregistrement audio ou vidéo ne sera admis dans la salle sans l'accord du groupe ou de son représentant, et ceci sous la responsabilité du promoteur.

### **8. PASS**

L'ensemble du groupe et son équipe devront pouvoir circuler librement sur le site toute la journée.

### **9. BACKSTAGE**

Lorsque le groupe monte sur scène, personne, hormis votre personnel habilité et l'équipe technique du groupe, ne doit se trouver en coulisses.

### **10. SÉCURITÉ**

Le promoteur veillera à ce qu'aucune bouteille en verre, ni objet ne pouvant servir de projectiles, ainsi qu'aucune arme ne soient introduits dans l'enceinte du lieu de concerts.

### **11. MERCHANDISING**

Le promoteur devra prévoir un emplacement éclairé et équipé (prévoir 1 table + 1 tabouret).

### **12. HORAIRES DE PASSAGE**

Merci de prévoir un temps de passage de 1h15 à 1h45 minutes.

*En fonction du lieu d'accueil, toutes modifications des points énumérés dans ce document devront*

**Signature de l'organisateur :**  
(ajoutez la mention « lu et approuvé »)